

Wir suchen einen
verantwortungsbewussten und zuverlässigen

Sachbearbeiter Bestell- & Rechnungswesen (m/w/d)

Die GLACON Technologie GmbH in Merseburg sucht ab sofort einen Sachbearbeiter Bestell- & Rechnungswesen (m/w/d).

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Einkauf technischer Betriebsmittel sowie vollumfängliche Bestellabwicklung
- Bearbeitung und Verwaltung ausgehender Anfragen und Bestellungen sowie Bewertung eingehender Angebote für den Einkauf von Hilfs- und Betriebsstoffen sowie Ersatzteilen auf Basis der geltenden Verfahrensanweisungen und Vorgaben
- Vergleich von eingehenden Angeboten sowie Führen von Preisverhandlungen
- Prüfung von Auftragsbestätigungen
- Terminüberwachung für Bestellungen
- Tägliche Bestandskontrolle und –überwachung des Ersatzteillagers
- Aufbau/Optimierung und Weiterentwicklung der Lagerverwaltung
- Prüfung des Teilebedarfs und Festlegung der Bestellmengen
- Prüfung und Bearbeitung von Bedarfsmeldungen
- EDV-Erfassung der Bestellungen sowie Pflege und Erfassung der Lieferantenstammdaten
- Prüfung und inhaltliche Klärung / Anerkennung von Eingangsrechnungen
- Anwendung und Durchführung eines modernen Rechnungswesens mit Buchhaltung, Statistiken sowie allgemeinen kfm. Verwaltungsaufgaben
- Erfassung, Kontierung, Buchung und Archivierung von Ein- und Ausgangsrechnungen inkl. Korrektur- / Stornobuchungen; Kontenklärung in Zusammenarbeit mit Einkauf, Vertrieb etc.
- organisatorische Abwicklung von Lieferanten- und Kundenreklamationen
- Handhabung der allgemeinen Korrespondenz sowie die Archivierung der Einkaufskorrespondenz

Folgende Voraussetzungen sollten Sie erfüllen:

- abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen oder technischen Bereich
- Erfahrungen im Einkauf wünschenswert (insb. von Roh-, Hilfs- und Einsatzstoffen der chemischen / petrochemischen Industrie)
- Erfahrungen im Bereich Buchhaltung / Rechnungswesen in KMU sind von Vorteil
- gute bis sehr gute Kenntnisse im MS Office sowie in einem ERP-System, vorzugsweise MS Dynamics NAV (Navision)
- gute Organisations-, Koordinations- und Kooperationsfähigkeiten
- Belastbarkeit
- schnelle Auffassungsgabe und hohe Eigenmotivation
- Verhandlungs- und Durchsetzungsstärke

Wir bieten:

- Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, Ihr fundiertes Wissen in ein zukunftsorientiertes Unternehmen einzubringen und unseren Nachhaltigkeitsgedanken zu unterstützen.
- Freuen Sie sich auf eine angenehme Arbeitsatmosphäre.
- Es erwarten Sie umfassende Sozialleistungen, Weiterbildungsmöglichkeiten sowie eine angemessene Vergütung.

Ihre Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte schriftlich an:

GLACONCHEMIE GmbH
z. Hd. Maria Kuhlert
Beunaer Straße 4
06217 Merseburg

oder per Mail an:

m.kuhlert@glaconchemie.de